

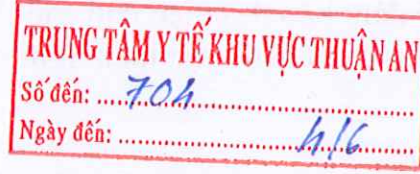
ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7347/SYT-KTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 06 năm 2026

V/v báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý II và 6 tháng đầu năm 2026



Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-TTTP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2670/TTTP-P9 ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Thanh tra Thành phố về việc báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý II và 6 tháng đầu năm 2026;

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý II và 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

**1. Thời kỳ báo cáo**

Báo cáo Quý II: Từ ngày 15 tháng 03 năm 2026 đến thời điểm báo cáo.

Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến thời điểm báo cáo.

**2. Nội dung báo cáo**

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: thực hiện theo đề cương báo cáo và biểu mẫu quy định tại điểm b khoản 1 Điều 4 và điểm b khoản 2 Điều 4 Thông tư số 06/2025/TT-TTTP (biểu 01/TCD, 02/XLD, 03/GQKN, 04/GQTC, 05/KQTH, 06/QLKNTC).

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: thực hiện theo đề cương báo cáo và biểu mẫu quy định tại điểm c khoản 1 Điều 4 và điểm c khoản 2 Điều 4 Thông tư số 06/2025/TT-TTTP (biểu số 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN).

**3. Thời hạn và hình thức báo cáo**

Các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện kèm biểu mẫu (*file word, excel*) qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành dùng chung của Thành phố, như sau:

- Về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: trước ngày 04/6/2026.
- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: trước ngày 10/6/2026.

Đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngoài gửi văn bản qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành dùng chung của Thành phố, các đơn vị nhập số liệu báo cáo vào đường dẫn [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-oqKM4a\\_2EhdcvTcXplAtUo1S-8r7xUoy7gLsyLkwIU/edit?gid=74375371#gid=74375371](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-oqKM4a_2EhdcvTcXplAtUo1S-8r7xUoy7gLsyLkwIU/edit?gid=74375371#gid=74375371)

Chuyên  
- TTYE  
- LMA  
04/6/26  
LMA

Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị đơn vị liên hệ trực tiếp với phòng Kiểm tra - Pháp chế để được hỗ trợ (công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: bà Đoàn Thị Trang - Chuyên viên, số điện thoại 0903183190; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: bà Châu Tuyết Mai - Chuyên viên, số điện thoại 0937630104)

Đề đảm bảo thời hạn báo cáo theo đúng quy định, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KTPC.  
(CTM.02b)

**GIÁM ĐỐC**



**Tăng Chí Thượng**